



**Rabobank**

# Handleiding Rabo Digitaal Incassomachtigen

*Versie 1.05*

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	4
<b>Module 1: Beschrijving Rabo Digitaal Incassomachtigen</b>	<b>5</b>
Wat is Rabo Digitaal Incassomachtigen .....	5
Hoe kun je bij Rabobank aansluiten op Digitaal Incassomachtigen?.....	5
Aansluiting volledig in eigen website.....	5
Aansluiten via derden (bijv. MSP of softwareaanbieder).....	6
Afgave, wijzigen en intrekken Digitale Incassomachtiging .....	6
Aanvragen .....	7
Implementeren .....	8
Rabo Digitaal Machtigen Dashboard .....	8
Archiveren incassomachtigingen.....	9
Ondersteuning.....	9
Rabobank tarieven Digitaal Incassomachtigen.....	9
<b>Module 2: Voorschriften gebruik Rabo Digitaal Incassomachtigen</b>	<b>10</b>
Voor Incassanten .....	10
Status navraagplicht en geldigheidsduur.....	10
Gebruik SUB- ID's.....	10
Tweede handtekening door debiteur .....	11
Correcte weergave bankenlijst.....	11
Eisen aan de huisstijl .....	11
Wat te doen bij constatering fraude.....	12
Wijzigen van gegevens .....	12
Gebruik bijzondere tekens.....	13
Regels voor het gebruik van e-mail links .....	13
Overige voorschriften.....	14
Voor Mandate Service Providers.....	15

Module 3: Creditor Implementatie Gidsen voor Rabo Digitaal Incassomachtigen	16	
Certificaten.....	16	
Module 4: Aanvulling op Creditor Implementatie Gids voor Rabo Digitaal Incassomachtigen		17
Aanvullende informatie per stap.....	18	
Inloggen op de TEST omgeving.....	18	
Installeren public key in uw test en productie implementatie.....	20	
Uitvoeren van testmachtigingen.....	20	
Digitaal Incassomachtigen activeren.....	21	
.....	22	
Beveiliging.....	22	
Module 5: Stappen voor Mandate Service Providers voor opname in lijst met aansluitmethodes.		23
Aanmelden als MSP.....	23	
Integratie.....	24	
Module 6: Gebruikershandleiding Digitaal Machtigen Dashboard.....		25
Bijlage A Checklist Digitaal Incassomachtigen/ eMandates.....		33

# Inleiding

Deze handleiding bevat 6 modules:

1. Beschrijving Rabo Digitaal Incassomachtigen
2. Voorschriften gebruik Rabo Digitaal Incassomachtigen
3. De Creditor Implementatie Gidsen en Software Libraries
4. Aanvulling op Creditor Implementatie Gids voor Rabo Digitaal Incassomachtigen Incassanten
5. Stappen voor Mandate Service Providers om in lijst met aansluitmethodes opgenomen te worden
6. Gebruikershandleiding Digitaal machtigen Dashboard

Heeft u gekozen voor een rechtstreekse koppeling van uw website met Rabo Digitaal Incassomachtigen ("volledig in eigen website"), dan zijn modules 1,2,3,4 en 6 voor u relevant.

Heeft u gekozen voor een koppeling met Rabo Digitaal Incassomachtigen via een Mandate Service Provider (MSP) of de aansluitmethode van een andere partij, dan zijn alleen modules 1, 2, 4 en 6 voor u relevant.

Bent u een Mandate Service Provider en biedt u een kant- en klare koppeling met Digitaal Incassomachtigen met de Rabobank aan in de markt, dan zijn modules 1 t/m 5 voor u relevant.

# Module 1: Beschrijving Rabo Digitaal Incassomachtigen

## ***Wat is Rabo Digitaal Incassomachtigen***

Digitaal Incassomachtigen is dé manier voor het verkrijgen van een geldige incassomachtiging via het internetbankieren van de debiteur. Uw klant selecteert net als bij iDEAL zijn bank en ondertekent zijn machtiging in een vertrouwde bankomgeving. Door deze werkwijze wordt de slagingskans van (bedrijven)Euro-incasso's vergroot doordat de (debet)bank:

- Het debet rekeningnummer valideert en controleert of het rekeningnummer bij de debiteur hoort en geen incassoblokkades heeft
- De blokkade- of goedkeuringslijst automatisch bijwerkt
- Het afgifte- en wijzigingsproces ondersteunt

Aanvullend geldt voor de Bedrijven Euro-incasso (B2B) dat de (debet)bank:

- De verplichte registratie vastlegt en
- Het intrekingsproces ondersteunt.

Na het opvragen van het resultaat/de eindstatus van het machtigingsverzoek kunt u ook in het Rabo Digitaal machtigen Dashboard zien welke machtigingen zijn geaccordeerd. U kunt vervolgens met de machtigingsgegevens (bij voorkeur incl. het validatiereferentie-nummer) een incassobatch (laten) aanmaken en verwerken zoals u gewend bent.

Rabo Digitaal Incassomachtigen is geschikt voor incassanten/bedrijven die veel gebruik maken van Euro-incasso's (zowel CORE als B2B) en deze op een gemakkelijke manier via internet willen verkrijgen.

## ***Hoe kun je bij Rabobank aansluiten op Digitaal Incassomachtigen?***

U kunt kiezen voor een rechtstreekse koppeling met uw website of gebruik maken van een Digitaal Incassomachtigen koppeling van bijv. uw Mandate Service provider (ook wel MSP genoemd) of uw softwareaanbieder. Het zelf koppelen via de aansluitmethode Rabo Digitaal Incassomachtigen ("Volledig in eigen website") vereist relatief veel IT-kennis, omdat alle berichten en meldingen dan via uw site afgewikkeld moeten worden.

Na het verkrijgen van de Digitale Incassomachtiging volgen de gebruikelijke Euro-incasso processen. Wij adviseren bestaande incassanten om te kiezen voor een aansluitmethode die goed op deze processen aansluit.

### **Aansluiting volledig in eigen website**

Bij deze aansluitmethode, in het aanvraagproces ook wel genoemd Rabo Digitaal

Incassomachtigen, dient alle uitwisseling van berichten vanaf uw website plaats te vinden.

De Creditor Implementatie Gids (CIG, zie module 3 in dit document) legt uit hoe Rabo Digitaal Incassomachtigen kan worden geïntegreerd op uw eigen website. Afhankelijk van de incassosoort(en) die u gebruikt, kiest u voor de CORE (Euro-Incasso) en/of B2B (Bedrijven Euro-Incasso) Gids. U leest in de CIG hoe een verzoek moet worden samengesteld en hoe de digitale machtiging als responsbericht door Rabo Digitaal Incassomachtigen naar uw website wordt gestuurd. Hierbij krijgt u de beschikking over een testomgeving en kunt u via enkele testen vaststellen of uw implementatie aan de basis vereisten voldoet.

Als hulpmiddel voor de implementatie zijn naast de Creditor Implementatie Gids, voorbeeld-plugins (software libraries) beschikbaar voor Java, .NET en PHP. Door derden ontwikkelde plugins voor een eenvoudige implementatie in open source winkelpakketten zijn momenteel niet beschikbaar.

### **Aansluiten via derden (bijv. MSP of softwareaanbieder)**

Als alternatief voor het zelf realiseren van een koppeling met Rabo Digitaal Incassomachtigen kunt u ook overwegen om gebruik te maken van één van de bedrijven die vanaf een eigen platform een koppeling met Digitaal Incassomachtigen aanbieden (een zgn. aansluitmethode). De implementatie op uw website is hierdoor meestal eenvoudiger en u kunt vaak ook gebruik maken van aanvullende diensten om de verkregen machtigingen op een correcte wijze te incasseren.

De Rabobank controleert de mandaat-berichtenuitwisseling van aansluitmethoden, maar de overige koppelingen en de aanvullende incasso dienstverlening niet en bemiddelt er ook niet in. Voor vragen over de mogelijkheden en het gebruik van deze aansluitmethodes, verwijzen wij u daarom naar de betreffende leveranciers. Een aansluitmethode kan, als deze aan een aantal basisvoorwaarden voldoet, via de stappen in module 5 opgenomen worden in een lijst met aansluitmethodes zodat deze bij de online aanmelding door crediteuren gekozen kan worden.

### **Afgeven, wijzigen en intrekken Digitale Incassomachtiging**

Naast het insturen van een nieuwe digitale incassomachtiging dient uw website ook het wijzigen van de digitale incassomachtiging voor zowel de Euro-Incasso (wijziging rekeningnummer) als de Bedrijven Euro-Incasso (ook wijziging bedrag) te ondersteunen. Voor de Bedrijven Euro-Incasso dient u ook het intrekken van een Digitale Incassomachtiging via uw website te ondersteunen. In de Creditor Implementatie Gids voor Core of B2B (module 3) vindt u hiervoor de benodigde informatie.

## Aanvragen

U start de aanmelding voor Rabo Digitaal Incassomachtigen op <https://machtigen.rabobank.nl>.

U kiest hier voor "Start dan hier uw aanmelding".



### Welkom bij het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard

Nog niet aangemeld voor Digitaal Incassomachtigen?

[Start dan hier uw aanmelding.](#)

Gebruikersnaam

Wachtwoord

**INLOGGEN**

[Wachtwoord vergeten](#)

*Inlogpagina met onderstreepte aanmeld- en wachtwoord vergeten link.*

Bij uw aanmelding kiest u eerst een gebruikersnaam van 6 tot 16 kleine letters, hoofdletters of cijfers en vult u het e-mail adres in waarop u bereikbaar bent en dat dat u gekoppeld wilt hebben aan het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard. Dit mailadres hebt u ook nodig wanneer u later uw wachtwoord niet meer weet.

Op het door u ingevulde e-mailadres ontvangt u vervolgens een e-mail met een bevestigingslink naar de pagina waar u uw wachtwoord kunt kiezen. Een wachtwoord dient te bestaan uit 8 tot 20 tekens waarin tenminste ook 1 hoofdletter, cijfer en speciaal teken aanwezig moet zijn. Ter voorkoming van fouten dient u het wachtwoord twee maal in te voeren.

Daarna logt u in met de door u gekozen gebruikersnaam en wachtwoord (let daarbij op eventueel gebruikte hoofdletters) en kunt u via de knop "Invullen aanvraag" (zie afb) uw gegevens invullen.



### Rabo Digitaal Machtigen Dashboard

GEBRUIKERSBEHEER

SUPPORT

### Welkom

Welkom bij het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard

Vul via onderstaande knop uw bedrijfsgegevens in.

**Invullen aanvraag**

*Na het instellen van uw wachtwoord kunt u inloggen en de aanvraag invullen.*

Rabo Digitaal Incassomachtigen is een uitbreiding op uw Euro-Incassocontract bij de Rabobank. Bij de aanmelding dient u derhalve ook uw bestaande incassantID/SEPA Creditor ID in te vullen. Deze ID bevat ook uw KVK nummer en heeft geen directe relatie met het incassocontract. Wanneer u niet alle benodigde gegevens bij de hand heeft, kunt u de ingevulde velden opslaan en later verder aanvullen.

LET OP: Als u alle verplichte gegevens heeft ingevuld, dient u uw aanmelding te bevestigen via de knop Aanmelden. Uw aanvraag wordt dan ter verificatie automatisch doorgeleid naar de Rabobank Vestiging die verbonden is met het door u ingevulde zakelijke rekeningnummer.

## **Implementeren**

De eerste e-mail met vervolgstappen ontvangt u na een positieve verificatie van uw aanmeldingsgegevens. Deze controle wordt uitgevoerd om er zeker van te zijn dat de gegevens van de digitale machtigingen aansluiten bij uw incassocontract.

Voor de implementatie gebruikt u de Creditor Implementatie Gids voor CORE (Euro-Incasso) en/of B2B (Bedrijven Euro-Incasso) uit Module 3 of de informatie van uw kassa-, incasso- of softwareleverancier.

Na de afronding van het implementatietraject en de testtransacties (alleen bij implementatie "Volledig in eigen website") kunt u Digitaal Incassomachtigen op uw website activeren. Wij begeleiden u in dit traject door middel van e-mails met instructies en deze Handleiding Rabo Digitaal Incassomachtigen.

Na de technische implementatie kun u in een online checklist aanvinken of uw implementatie voldoet aan de belangrijkste vereisten en daarmee geactiveerd kan worden in het Dashboard en op uw website. Meer informatie over dit activeringsproces vindt u in module 4.

### **Technische Ondersteuning**

Door de grote verscheidenheid aan websiteomgevingen is het voor Rabobank niet mogelijk om technische ondersteuning te bieden bij de integratie van Rabo Digitaal Incassomachtigen op een eigen website. De beschikbare documentatie en voorbeeld implementaties zijn echter zodanig opgesteld dat een ervaren ontwikkelaar hiermee goed uit de voeten kan. Heeft u toch nog een vraag, suggestie of opmerking dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven via de menukeuze Support.

## **Rabo Digitaal Machtigen Dashboard**

Het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard is het portaal waarin u na activering de status van al uw digitale machtigingen kunt checken en ook uw users kunt beheren etc. Meer informatie hierover vindt u Module 6.

Tijdens de implementatiefase kunt u uw koppeling met Digitaal Incassomachtigen in een aparte



testomgeving van het Dashboard uittesten als u heeft gekozen voor de aansluitmethode Rabo Digitaal IncassoMachtigen “volledig in eigen website”.

U krijgt niet de beschikking over de aparte testomgeving (en hebt deze ook niet nodig) als u bij uw aanmelding heeft gekozen voor een aansluiting via een online platform (aansluitmethode) dat al eerder uitgebreid getest is.

De Incassomachtigingen vormen de basis om zelf een incassobestand aan te maken en in te sturen. Deze vervolgstappen zijn geen onderdeel van het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard.

## ***Archiveren incassomachtigingen***

Het is belangrijk dat u de verkregen incassomachtigingen in uw eigen omgeving/administratie archiveert. Bij een dispuut met een debiteur naar aanleiding van een incasso dient u de volledige Incassomachtiging te kunnen overleggen. Er zijn verschillende opties voor archivering:

- in uw boekhoudpakket
- in uw ERP systeem
- als los bestand in uw netwerk
- in een aparte mandaatadministratie

De incassomachtigingen zijn gedurende een periode van 10 jaar na afgifte ook terug te vinden in het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard.

Conform de Algemene Voorwaarden Euro-Incasso dient u de originele Machtiging te bewaren tot ten minste 14 maanden nadat deze Machtiging is geëindigd.

## ***Ondersteuning***

Tijdens en na de implementatie van Rabo Digitaal Incassomachtigen kunt u eventuele vragen stellen via de menukeuze support in het Digitaal Machtigen Dashboard. Direct nadat het Supportteam Digitaal Machtigen een antwoord heeft gegeven krijgt u hiervan een bevestiging via e-mail (zie ook “Technische ondersteuning” onder het kopje Implementeren).

## ***Rabobank tarieven Digitaal Incassomachtigen***

De actuele Rabobank tarieven van Digitaal Incassomachtigen zijn beschikbaar op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/tarieven/>

# Module 2: Voorschriften gebruik Rabo Digitaal Incassomachtigen

In deze module vindt u informatie of tips over een aantal specifieke onderwerpen uit de Creditor Implementatie Gids.

## **Voor Incassanten**

### **Status navraagplicht en geldigheidsduur**

De Incassant is altijd verplicht om, na het verstrijken van de geldigheidsduur van een transactie, de eindstatus (success, failed, expired, of cancelled) via het Statusprotocol op te vragen. Een geschikt schema voor het navragen is:

- bij terugkeer van de debiteur op uw website;
- nadat de expiratieperiode is verstreken.

Door geen waarde voor de expiratieperiode mee te sturen in het machtigingsverzoek wordt een standaard expiratietijd aangehouden van 30 minuten en kan er binnen 1 week indien nodig een tweede handtekening gezet worden als dit vereist is voor een bepaalde zakelijke rekening. Heeft u ook zakelijke afnemers dan adviseren wij u om standaard geen expiratietijd mee te geven

Als de expiratieperiode is verstreken en er geen antwoord van de bank van uw debiteur is ontvangen zal het machtigingsverzoek de eindstatus 'Expired' krijgen. Normaal gesproken wordt kort na het verstrijken van de expiratieperiode één van de eindstatussen teruggeven. Als het teruggeven resultaat "open" enige tijd daarna nog steeds wordt teruggegeven is er sprake van een storing.

Om onnodige belasting van systemen te voorkomen, mogen statusverzoeken niet ongelimiteerd worden gedaan. Zie ook paragraaf 9.5 van de Creditor Implementatie Gids voor de regels die verbonden zijn aan de haalplicht. Excessief navraaggedrag is niet toegestaan. Een goede vuistregel is om na het verstrijken van de expiratietijd niet meer dan 1x per dag een eindstatus op te vragen.

### **Gebruik SUB- ID's**

Het is toegestaan om één Digitaal Incassomachtigen-aansluiting te gebruiken voor meerdere handelsnamen of verschillende webshops, mits deze onder hetzelfde incassocontract hangen (en dus hetzelfde incassantID gebruiken). Door middel van SUB-ID's kunt u er dan voor zorgen dat uw klanten de juiste (en ook herkenbare) incassantgegevens te zien krijgen. Dat voorkomt ook dat debiteuren Incassomachtigen annuleren tijdens het machtigingsproces.

Bij elk verzoek om een Digitale IncassoMachtiging af te geven wordt ook altijd een SUB-ID meegezonden. De standaardwaarde hiervan is 0. Bij die waarde wordt geen extra (handels)naam getoond. Als u gebruik wilt gaan maken van sub ID's kunt u dit via de menukeuze Support aanvragen.

In module 6 staat meer informatie over het gebruik van Sub-ID's.

### **Tweede handtekening door debiteur**

Bij zakelijke afnemers kan het voorkomen dat er een extra handtekening vereist is voor het afgeven van een digitale machtiging. Als u verwacht dat u ook machtigingen van zakelijke afnemers ontvangt, adviseren wij u om geen expiratietijd in het machtigingsverzoek mee te geven. Als een tweede handtekening vereist is, ontvangt u een tijdelijke "Pending" status. Voor deze status geldt dat u tot en met de 7e dag (1 week) eenmaal per dag een statusnavraag doet totdat u een eindstatus heeft ontvangen.

### **Correcte weergave bankenlijst**

Controleer of de keuzelijst van banken die Digitaal Incassomachtigen aanbieden correct geïmplementeerd is. Wij adviseren u om wekelijks een Directory Request uit te voeren zodat de bankenlijst altijd actueel is. De banken dienen per land in alfabetische volgorde te worden weergegeven. Bij uw implementatie dient u er rekening mee te houden dat er een bankenlijst is voor Core en er ook een aparte bankenlijst voor B2B transacties komt. Zie voor een voorbeeld de Creditor Implementatie Gids, hoofdstuk 7.

Nadat de klant op uw website kiest om voor Digitaal Incassomachtigen, moet direct de lijst met Digitaal Incassomachtigen-banken aangeboden worden. De klant mag dan niet meer met extra handelingen worden geconfronteerd die hem af kunnen leiden van het Digitaal Incassomachtigen proces.

### **Eisen aan de huisstijl**

De Incassant is, bij het gebruik van Digitaal Incassomachtigen, verplicht om op zijn website de eisen die volgen uit de huisstijl van Digitaal Incassomachtigen toe te passen.

Informatie over de huisstijl van Digitaal Incassomachtigen is te vinden op [http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl\\_2\\_1.pdf](http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl_2_1.pdf)

De Incassant is primair verantwoordelijk voor het initiëren van de transactie en de communicatie naar de consument betreffende de status van het machtigingsproces.

### Betaalmethode

Een Incassant die Digitaal Incassomachtigen/Incasso als betaalmethode accepteert/gebruikt/aanbiedt, dient Digitaal Incassomachtigen op te nemen in zijn lijst met alle aangeboden betaalmethoden onder de naam 'Incassomachtigen via uw bank', op die plaats in zijn orderproces waar dit gebruikelijk is. De Digitaal Incassomachtigen betaalmethode dient op een dusdanige manier in de lijst met aangeboden betaalmethoden te worden opgenomen, dat zij minimaal de gelijke aandacht krijgt als andere betaalmethoden.

### Machtigings-knop

Het moet voor de debiteur duidelijk herkenbaar zijn hoe en wanneer het Incassomachtigingsproces wordt gestart. Dit kan door een zogenaamde 'incassomachtigingsknop' aan te bieden op de pagina waar de transactie wordt samengevat. De Digitaal Incassomachtigen-knop met daarbij het Digitaal Incassomachtigen-beeldmerk, moet worden gekozen om de transactie te starten.

De toegestane afbeeldingen voor Digitaal Incassomachtigen worden beschikbaar gesteld op [http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl\\_2\\_1.pdf](http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl_2_1.pdf).

Met het plaatsen van de Digitaal Incassomachtigen-knop op uw website, geeft u aan dat het afgeven van Digitale Incassomachtigen mogelijk is. Om het Digitaal Incassomachtigen-logo heen moet vrije witte ruimte aanwezig zijn. Het logo mag niet kleiner zijn dan 57 pixels breed en 51 pixels hoog. De tekst bij het logo is 'Incassomachtigen via uw bank'.

### **Wat te doen bij constatering fraude**

Mocht u op welke wijze dan ook constateren dat er fraude heeft plaats gevonden of plaats vindt met Digitaal Incassomachtigen via uw site dan dient u dit direct na constatering te melden via het insturen van een ticket in de menukeuze Support.

### **Wijzigen van gegevens**

- Wijzigen van het Incassant ID in het Dashboard is niet mogelijk, u dient een nieuwe aanmelding te doen.
- Wijzigen Handelsnaam of Juridische (statutaire) naam, e-mailadres of doorbelastingsrekening. U kunt een verzoek tot wijziging indienen door het sturen van een ticket via de menukeuze support en zal de aangevraagde wijziging in overleg met uw lokale Rabobank geverifieerd worden.
- Wijzigen gegevens contactpersonen, deze kunt u zelf wijzigen in het Digitaal Machtigen Dashboard
- Wijzigen aansluitmethode. Omdat u voor een implementatie op uw eigen website met Rabo Digitaal Incassomachtigen een testomgeving nodig heeft, dient u bij een overstap naar deze vorm altijd een nieuwe aansluiting op digitaal machtigen aan te vragen via <https://machtigen.rabobank.nl>

- Voor een overstap naar een andere aansluitmethode kunt u via de menukeuze support een ticket insturen met de gewenste aansluiting en overgangsdatum. In overleg en na een bevestiging dat uw website is omgeschakeld, kunnen wij voor u de aansluitmethode wijzigen.

### **Gebruik bijzondere tekens**

Het proces van de machtigingsverzoeken is ingericht met de MES2 karakterset. Wij verzoeken u vanuit uw website geen andere karaktersets te gebruiken.

### **Regels voor het gebruik van e-mail links**

Indien u Digitaal Incassomachtigen-transacties wenst te laten initiëren vanuit een door u verzonden e-mail naar uw klant (e-maillink dienst), dan dient u dit aan te bieden conform onderstaande regels.

- de toegestuurde e-mail met link dient vooraf door de Crediteur met de Debituur te zijn afgesproken en te zijn verzonden binnen de afgesproken tijd, ofwel met een bepaalde frequentie, ofwel te verwachten zijn ten gevolge van het niet (tijdig) betalen van een factuur in een herinneringsproces. Het dient dus immer een sollicitated mail te betreffen;
- de toegestuurde e-mail dient voor de Debituur duidelijk herkenbaar te zijn als een e-mail afkomstig van de betreffende Crediteur;
- de toegestuurde e-mail moet de klant middels referentie of link leiden naar een zogenaamde landing page van de Crediteur, of een partij die namens de Crediteur hiervoor is aangesteld en die bij de Debituur bekend is gemaakt;
- de landingspagina biedt de Debituur een beschrijving van het product/dienst waarop de machtiging betrekking heeft, waarbij de Debituur in de volgende stap de machtiging kan afgeven of wijzigen (Core en/of B2B) of intrekken (in het geval van B2B);
- de mogelijkheid tot het incassomachtigen (vanuit de door de Crediteur toegestuurde e-mail naar de bestelling) op de landingspagina van de Crediteur dient te verlopen na het verstrijken van de door de Crediteur meegegeven bestelperiode van het te bestellen product of dienst of na een succesvolle transactie van de Debituur;
- de link (url) in een e-mail om een eMandate te initiëren, te wijzigen of in te trekken<sup>1</sup> mag geen persoonlijke – of transactie-informatie bevatten;
- de e-mails met een link om een eMandate te initiëren, te wijzigen of in te trekken moet resulteren in een landingspagina, die met SSL of gelijkwaardige beveiligingsmiddelen beveiligd is, zodat de Debituur de identiteit van de Crediteur of zijn dienstverlener kan verifiëren.

Onderstaande regel is optioneel:

de landing page dient, afhankelijk van de status van de transactie, aan te geven ofwel dat het aanbod tot machtigen via de e-mail link nog geldig is, ofwel dat deze mogelijkheid is verlopen, ofwel dat de transactie is gelukt.

### Overige voorschriften

- Deelname aan Digitaal Incassomachtigen is in principe mogelijk voor elk bedrijf dat een rekening-courant en een incasso-contract aanhoudt bij de Rabobank.
- U dient als Crediteur te voldoen aan de bepalingen, zoals opgenomen in de Digitaal Incassomachtigen Creditor Implementatie Gids. Deze is te raadplegen via module 3.
- U dient als Crediteur te voldoen aan de bepalingen in de Handleiding Euro-Incasso.
- Wij adviseren u om het veld "Validationreference" (opgenomen in het PAIN.012 veld Authstn) uit elk nieuw of gewijzigd mandaat mee te gaan geven in het incassobestand in het optionele veld electronic signature. Daardoor is direct al duidelijk dat het gaat om een digitale incassomachtiging en zult u bij een melding van een onterechte incasso minder vaak geconfronteerd worden met een verzoek om de gegevens van de machtiging in de vorm van het pain.012 bestand aan te leveren.

### Voorbeeldtekst informatie over Digitaal Incassomachtigen op uw site

[In rood de tekst voor Bedrijven Euro-incasso (zakelijke incassomachtigingen), alleen opnemen indien van toepassing]

#### Hoe werkt 'Incassomachtigen via uw bank'?

Met Digitaal Incassomachtigen geeft u een eenmalige of doorlopende machtiging voor automatische incasso af via internetbankieren. Een handtekening op papier is dus niet meer nodig. U geeft zo toestemming aan <Naam bedrijf> om een bedrag of bedragen van uw rekening af te schrijven. U betaalt zo op tijd en hoeft niets meer te doen. U kiest voor de betaalbaarheid 'Incassomachtigen via uw bank' om de digitale incassomachtiging af te geven.

#### Mijn digitale machtiging wijzigen of opzeggen

##### Wijzigen:

U kunt uw rekeningnummer wijzigen als u ingelogd bent op de website van <Naam bedrijf>. **Wilt u het maximum bedrag van een zakelijke machtiging wijzigen, dan doet u dit ook via de website.** Neem voor overige wijzigingen in uw gegevens contact op met de Klantenservice via < mail, chat, contactknop, etc>.

##### Opzeggen en intrekken van de machtiging

Het intrekken van de digitale machtiging kan niet online. Neemt u contact op om door te geven dat u uw lidmaatschap of contract wilt beëindigen. Hiermee trekt u ook de machtiging in. (u kunt hiervoor ook de rode intrekingskaart gebruiken). **Een zakelijke machtiging dient u wel via onze website in te trekken, zodat <naam Bedrijf> hiervan op de hoogte is.**

## ***Voor Mandate Service Providers***

Indien u als Mandate Service Provider (MSP) incasso diensten verleent aan bedrijven met een eigen incassocontract en daarom in het Digitaal Machtigen Dashboard opgenomen wilt worden op de lijst met aansluitmethodes dan gelden hiervoor enkele standaard procedures. Deze zijn opgenomen in module 5. U dient deze procedures te doorlopen alvorens als aansluitmethode te kunnen worden opgenomen.

# Module 3:

## Creditor Implementatie Gidsen voor Rabo Digitaal Incassomachtigen

Deze Module is uitsluitend van toepassing wanneer u de koppeling “Volledig in eigen website” gaat implementeren. Wanneer u gebruik maakt van een reeds (door anderen) ontwikkelde koppeling met Rabo Digitaal Incassomachtigen waardoor het machtigingsverzoek niet direct vanaf uw website maar vanuit een platform van een service provider (aansluitmethode) ingestuurd wordt heeft u voldoende aan de informatie uit Module 4 en zijn deze hulpmiddelen voor u niet van toepassing.

### Creditor Implementatie Gidsen en Software Libraries

De actuele documentatie, zowel Creditor Implementatie Gidsen voor CORE en B2B als de bijbehorende Software Libraries (.NET, .PHP en .Java) kunt u opvragen via:

<http://www.incassomachtigen.nl/incassant/documentatie-aanvragen/>

Bij update van documentatie zult u via e-mail op de hoogte worden gesteld.

### Certificaten

De Public signing key dient u toe te voegen aan uw implementatie zodat u de digitale handtekening van de respons berichten van de Rabobank routing service kunt controleren. De public key voor zowel de productieomgeving als de testomgeving treft u aan in een zipbestand die u kunt downloaden via:

<https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/incasso/support/digitaal-incassomachtigen#voorwa>

In hoofdstuk 11 van de Creditor Implementatie Gids vindt u informatie over de eisen aan de beveiliging van uw berichten en hoe u de hiervoor benodigde certificaten kunt aanmaken.

Omdat die eisen overeenkomen met de de certificaten voor een iDEAL implementatie kunt u voor het aanmaken van een certificaatpaar eventueel ook gebruik maken van de volgende online generator <https://www.ideal-checkout.nl/ssl/ssl-automatisch-genereren>

Vul bij het aanmaken van uw certificaatpaar uw eigen gegevens en wachtwoord in.



# Module 4: Aanvulling op Creditor Implementatie Gids voor Rabo Digitaal Incassomachtigen

Dit deel van de handleiding bevat specifieke aanvullingen op de generieke "Creditor Implementatie Gidsen voor Euro-Incasso (Core) en Bedrijven Euro-incasso (B2B)" en is bedoeld voor gebruik door acceptanten en/of betrokken web ontwikkelaars.

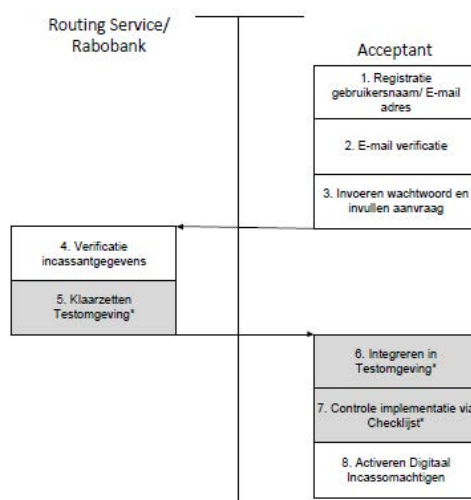
Als u bij uw aanmelding niet heeft gekozen voor Rabo Digitaal Incassomachtigen (Volledig in eigen website), dan gebruikt u een reeds (door anderen) ontwikkelde koppeling met Rabo Digitaal Incassomachtigen en heeft u voldoende aan de informatie in deze beknopte module.

Als u zelf een koppeling met Digitaal Incassomachtigen wenst te ontwikkelen, adviseren wij u dringend om daarbij de voorbeeldsoftware voor Java, .NET of PHP (software libraries) te gebruiken die u kunt aanvragen via de link in Module 3. Die geven o.a. een goede ondersteuning bij een juiste aanmaak en controle van de benodigde digitale handtekeningen en controleren vooraf of alle benodigde velden ingevuld zijn.

## Vervolgstappen voor Digitaal Incassomachtigen

De start van het aanmelden staat in Module 1 beschreven. Hier leest u meer over enkele vervolgprocessen voordat u gebruik kunt gaan maken van Digitaal Incassomachtigen.

SCHEMA



*De stappen 5 t/m 7 zijn alleen nodig bij de aansluitmethode "Volledig in eigen website"*

## Aanvullende informatie per stap

ad 1 t/m 3 Met de door u gekozen gebruikersnaam en wachtwoord of een later aangemaakte extra user kunt u inloggen op het Digitaal Machtigen Dashboard waarin u uw transacties kunt inzien en het publieke deel van uw signeercertificaat kunt uploaden.

Meer informatie over het aanmelden vindt u in module 1

Ad 4 en 5) Na verificatie van uw aanvraag ontvangt u een e-mail met enkele vervolgstappen daarin staat ook het 10-cijferige AcceptantID/MerchantID vermeldt dat met alle machtigingsverzoeken meegestuurd moet gaan worden.

Als de machtigingsverzoeken niet direct vanuit uw eigen website verzonden worden maar vanuit een online platform van een service provider dient u dit AcceptantID/MerchantID door te geven aan de service provider waar u gebruik van gaat maken.

ad 6) Als u heeft gekozen voor de aansluitmethode “Volledig in eigen website” ontvangt u ook een e-mail om een wachtwoord te kiezen voor een user account voor de testomgeving. Om vergissingen te voorkomen adviseren wij u hiervoor hetzelfde wachtwoord aan te houden als voor de productie-omgeving.

Voor het ophalen van de bankenlijst, het insturen van de transacties en het opvragen van de status kunt u gebruik maken van de volgende URL's:

Test omgeving: <https://machtigentest.rabobank.nl/bvn-idx-routing/bvnGateway>

Productie omgeving: <https://machtigen.rabobank.nl/bvn-idx-routing/bvnGateway>

Om de digitale handtekening over deze verzoeken op een juiste wijze te berekenen en te controleren adviseren wij bij een implementatie volledig in uw eigen website zoveel mogelijk gebruik te maken van de plugin voorbeelden/libraries voor .NET, JAVA en PHP omgevingen en de bijbehorende documentatie (zie module 3)..

ad 7 en 8) Na afronding van uw testen kunt u in overleg met uw technisch contactpersoon met de checklist (zie ook bijlage A) vaststellen of uw implementatie voldoet aan de belangrijkste vereisten. Pas na het aanvinken van alle checkpoints in het Digitaal Machtigen (productie) Dashboard kunt u uw aansluiting activeren. Meer informatie over het testen en controleren van uw aansluiting vindt u verderop in deze module.

### Inloggen op de TEST omgeving

Alleen van toepassing indien u heeft gekozen voor “Volledig in eigen website”.

Voordat u Rabo Digitaal Incassomachtigen op uw website kunt aanbieden, dient u met behulp van de lijst met testtransacties en de checklist vast te stellen of uw implementatie voldoet aan alle belangrijke vereisten.

Het testen van de Integratie vindt plaats in de Digitaal Incassomachtigen testomgeving:

<https://machtigentest.rabobank.nl>.

Testtransacties kunnen ingestuurd worden naar de test URL

<https://machtigentest.rabobank.nl/bvn-idx-routing/bvnGateway>

De URL om in productie de banklijst op te vragen, transacties in te sturen en de eindstatus op te vragen is: <https://machtigen.rabobank.nl/bvn-idx-routing/bvnGateway>

Inloggen in de testomgeving kan, voor de eerste gebruiker met de door u gekozen gebruikersnaam en een wachtwoord die u voor de testomgeving opnieuw moet instellen. Na inloggen ziet de testomgeving er vergelijkbaar uit als de productieomgeving, met het verschil dat het binnen de testomgeving niet mogelijk is om vragen in te sturen via de menukeuze Support .

Als derden de koppeling met Rabo Digitaal Incassomachtigen voor u verzorgen, adviseren wij u om via de menukeuze Gebruikersbeheer een of meer extra accounts voor die betreffende partij aan te maken. Hiermee houdt u het beheer in eigen hand en voorkomt u dat in een later stadium derden ongewenst toegang hebben tot de productieversie van het Dashboard.

### Testcertificaat uploaden

Testtransacties die u naar de Digitaal Incassomachtigen testomgeving stuurt, dienen voorzien te zijn van een elektronische handtekening. Deze handtekening wordt berekend met het geheime deel van uw certificaat

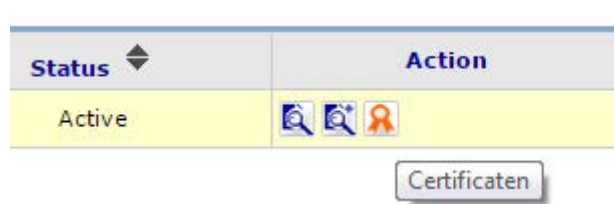
Om de elektronische handtekening te kunnen controleren, dient het niet geheime deel van het certificaat (de public key) ingeladen te worden in de testomgeving van het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard.

Voor informatie over het maken van een sleutelbaar kunt u de Creditor Implementatie Gids hoofdstuk 11 (zie Module 3) raadplegen. Belangrijke kenmerken waar uw certificatenpaar aan moet voldoen zijn:

- SHA 256
- 2048 bits
- geldigheidsduur van maximaal 5 jaar.

Omdat de eisen van deze certificaten overeenkomen met de certificaten voor een iDEAL implementatie kunt u voor het aanmaken van een certificatenpaar eventueel ook gebruik maken van de volgende online generator <https://www.ideal-checkout.nl/ssl/ssl-automatisch-genereren>  
Vul bij het aanmaken van uw certificatenpaar uw eigen gegevens en wachtwoord in.

In het Digitaal Incassomachtigen dashboard kiest u voor de tab Acceptant beheer en vervolgens kiest u voor de knop Services. In het Activiteits-veld kiest u het laatste sleutelbos-icoon (zie afbeelding) om uw certificaat te kunnen uploaden.



Onderaan de pagina klikt u op de knop "Nieuw Certificaat". Druk vervolgens op de knop bladeren. Kies het certificaatbestand en kies voor <bevestigen>. Denk er aan dat het te uploaden certificaatbestand de extensie .cer moet hebben

N.B.: Voordat u daadwerkelijk in productie kunt gaan, dient het uploaden van uw certificaat opnieuw uitgevoerd te worden voor de productiekant van het Digitaal Machtigen Dashboard (<https://machtigen.rabobank.nl>). Let er altijd op dat het gebruikte geheime certificaat op uw website hoort bij de opgevoerde public key in het Digitaal Machtigen Dashboard.

### **Installeren public key in uw test en productie implementatie**

De public key van de routing service (zie module 3) dient u in uw eigen Digitaal Incassomachtigen (test) implementatie te plaatsen. Op die manier kan uw website met zekerheid vaststellen dat de digitale handtekening in de ontvangen berichten afkomstig is van Rabo Digitaal Incassomachtigen Routing Service en juist is.

### **Uitvoeren van testmachtigingen**

Met de testtransacties toetst u of uw implementatie voldoet aan de belangrijkste eisen. Door het opnemen van 100, 200, 300, 400, 500 en 600 in de entrancecode\* met ervoor HIO en erachter in omgekeerde volgorde OIH kunt u de reactie van uw website controleren bij de verschillende statussen. Een volledig overzicht van alle codes en de meldingen die u daarbij kunt gebruiken treft u ook aan in de Checklist uit Bijlage A.

\* TIP: Via de entrancecode kunt u de klanten die op uw website terugkeren beter herkennen. Het is handig om in de entrancecode bijvoorbeeld het mandaatID op te nemen. Omdat er in het Dashboard goed op entrancecode gezocht kan worden, beschikt u ook overal goed zoeken op het mandaat ID op te nemen.

Op elk van deze transacties ontvangt u een returnbericht. In alle gevallen dient u ervoor te zorgen en te checken dat de afhandeling van deze berichten op een juiste wijze verloopt. Teksten die u kunt gebruiken in uw website bij een bepaalde status zijn:

1) Tekst bij status Success:

***Wij hebben uw Digitale Incassomachtiging ontvangen. / Your eMandate is successful.***

2) Tekst bij status Cancelled:

***U heeft uw incassomachtiging afgebroken. / You have cancelled your eMandate.***

3) Als u geen expiratie tijd meestuurt in het machtigingsverzoek ontstaat de status 'Expired' pas als de klant niet binnen 30 minuten de machtiging heeft ondertekend. Bij die situatie bevindt de klant zich in het algemeen niet meer op uw website en hoeft er geen melding getoond te

worden.

4) Tekst bij het terug ontvangen van een status Open:

*We hebben van uw bank nog geen bevestiging van uw Incassomachtiging ontvangen. /  
We did not receive a confirmation from your bank yet.*

5) Tekst bij status Failure:

*Uw Incassomachtiging is niet geslaagd. / Your eMandate has not been successful.*

6) Tekst bij onbeschikbaarheid gekozen bank

*De geselecteerde bank is momenteel niet beschikbaar. Probeer het later nogmaals  
of betaal op een andere manier.*

*The selected bank is currently unavailable. Please try again later.  
or pay using another payment method*

7) en 8) Tekst bij status Pending:

*Uw IncassoMachtiging vereist nog akkoord van een geautoriseerde gebruiker in  
internetbankieren. / Your eMandate requires confirmation of an authorised user .*

9) Tekst bij een fout in het machtigingsverzoek:

*Het verstrekken van een online machtiging is momenteel niet mogelijk.  
Probeer het later nogmaals of betaal op een andere manier.*

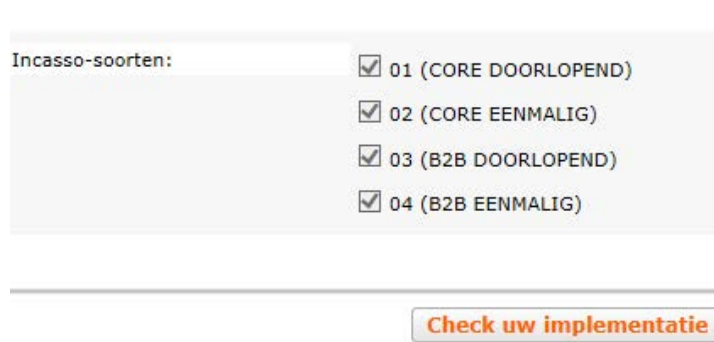
## Digitaal Incassomachtigen activeren

Als u heeft gekozen voor een service provider, wordt na acceptatie van uw aanvraag uw aansluiting automatisch geactiveerd

Bij de aansluitmethode volledig in eigen website dient u met de checklist (zie bijlage A) vast te stellen dat uw implementatie voldoet aan de voorwaarden. Hiervoor logt u in op <https://machtigen.rabobank.nl> en kiest u daar voor menukeuze "Acceptant Beheer" en daarna voor de subkeuze "Services".



Scroll op die pagina naar beneden en druk op de knop "Check uw implementatie"



Incasso-soorten:

- 01 (CORE DOORLOPEND)
- 02 (CORE EENMALIG)
- 03 (B2B DOORLOPEND)
- 04 (B2B EENMALIG)

**Check uw implementatie**

Na het indrukken van deze knop kunt u als alle checkpoints heeft kunnen aanvinken uw aansluiting in het Dashboard activeren waarna u digitale incassomachtigingsverzoeken kunt gaan insturen naar de productie URL:

<https://machtigen.rabobank.nl/bvn-idx-routing/bvnGateway>

## ***Beveiliging***

In verband met de beveiliging van de klant en transactiegegevens in uw website adviseren wij u om een SSL certificaat te gebruiken voor de communicatie tussen uw website en de debiteur.

# Module 5: Stappen voor Mandate Service Providers voor opname in lijst met aansluitmethodes.

Deze module is enkel bedoeld voor technische Mandate Service Providers (hierna MSP), oftewel: partijen die via hun online platform een kant- en klare koppeling met Digitaal Incassomachtigen aanbieden aan incassanten met een eigen Incassocontract bij de Rabobank.

De Rabobank biedt MSP's de mogelijkheid om op een lijst met aansluitmethodes opgenomen te worden. Incassanten kunnen dan bij de aanmelding voor Digitaal Incassomachtigen de betreffende aansluitmethode uit een lijst in het Digitaal machtigen Dashboard selecteren. Het grote voordeel voor acceptanten is dat zij de integratietesten niet hoeven te doorlopen omdat de MSP de koppeling al uitgebreid heeft getest en er geen eigen certificaat aangemaakt en geüpload hoeft te worden omdat men automatisch gebruik kan maken van de vooraf geüploade public key van het online platform van de MSP

Om als aansluitmethode in het Digitaal machtigen Dashboard opgenomen te worden dient de MSP een aantal (technische) stappen te doorlopen. Deze stappen staan in de volgende paragraaf opgesomd.

## ***Aanmelden als MSP***

MSP's die als aansluitmethode in het Digitaal machtigen Dashboard opgenomen willen worden kunnen hiertoe een verzoek indienen via hun Rabobank of via het insturen van een e-mail naar [support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl](mailto:support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl) met als onderwerp "Vermelding als aansluitmethode in digitaal Machtigen Dashboard".

Vermeld in uw mail naast het aantal huidige acceptanten ook een inschatting van de verwachte groei van het aantal acceptanten en Digitaal Incassomachtigen-volumes die u op termijn denkt via de Rabobank denkt aan te kunnen sluiten. De Rabobank beoordeelt op basis van deze informatie of uw koppeling in aanmerking komt voor opname in de lijst van aansluitmethodes van Digitaal Incassomachtigen. U ontvangt dan een formulier om o.a. de gewenste naam van de aansluitmethode, de contactgegevens en uw public key door te geven. Bij het aflopen van de geldigheidsduur van uw certificaat dient u uiterlijk twee weken van te voren een nieuwe public key aan te leveren.

De Rabobank kan ook besluiten om uw koppeling op een later moment weer uit de lijst van aansluitmethodes te verwijderen als het aantal aansluitingen sterk achterblijft bij de prognoses.

De Rabobank beoordeelt de kwaliteit van de koppelingen van overige aansluitmethodes niet, bemiddelt niet en ondersteunt acceptanten evenmin bij technische vragen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de MSP die de betreffende aansluitmethode aanbiedt.

De lokale Rabobank of Rabobank Nederland zal het verzoek vervolgens in behandeling nemen en doorleiden naar de juiste afdeling bij Rabobank Nederland. Na goedkeuring zal vanuit Rabobank Nederland contact worden opgenomen met de contactpersoon bij de MSP, om de verder benodigde stappen te starten en af te ronden. In de volgende paragraaf staan deze stappen nader omschreven.

## ***Integratie***

Na de aanmelding en goedkeuring door Rabobank Nederland kan de MSP starten met de integratie. Om de koppeling met Digitaal Incassomachtigen te kunnen testen en om acceptanten de mogelijkheid te kunnen bieden de koppeling als aansluitmethode te kiezen, dienen eerst de volgende stappen te worden doorlopen.

1. Na verificatie van de aanvraag wordt een e-mail verzonden met daarin de vervolgstappen
2. Na het ontvangen van de gevraagde gegevens, krijgt de MSP spoedig toegang tot een speciale testomgeving van het Digitaal machtigen Dashboard en kunnen de noodzakelijke stappen worden doorlopen om de koppeling te testen. Dit zijn dezelfde stappen als in module 3 en 4 zijn opgenomen maar worden via een afwijkende URL uitgevoerd.
3. Nadat de testfase succesvol is afgerond kunt u op de checklist in de speciale test- en acceptatie omgeving accepteren en daarna in een e-mail naar [support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl](mailto:support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl) het verzoek insturen om definitief als aansluitmethode te worden opgenomen.
4. Na ontvangst van het verzoek zal Rabobank Nederland de MSP verder ondersteunen in het aansluitproces. Mocht de MSP al incassanten hebben gecontracteerd dan kunnen deze worden gemigreerd zodra de MSP als aansluitmethode is geactiveerd. Het voordeel hiervan is dat bij vernieuwing van uw signeercertificaat de public key niet meer door elke klant afzonderlijk geüpload moet worden in zijn Digitaal Machtigen Dashboard account maar dat Rabobank dit voor alle accounts tegelijk kan doen die gelinkt zijn aan de MSP koppeling.



# Module 6: Gebruikershandleiding Rabo Digitaal Machtigen Dashboard.

Voor een goede werking van alle functies in het Dashboard kunt u het beste één van de volgende browsers gebruiken; Mozilla Firefox, Internet Explorer vanaf versie 9 (optimaal vanaf versie 11) en Chrome. Voor de functies van het Dashboard rond het aansluiten wordt u verwezen naar andere delen in deze handleiding. In deze module beschrijven we op hoofdlijnen de werking van het Digitaal Machtigen Dashboard voor gebruikers na activatie van uw aansluiting.

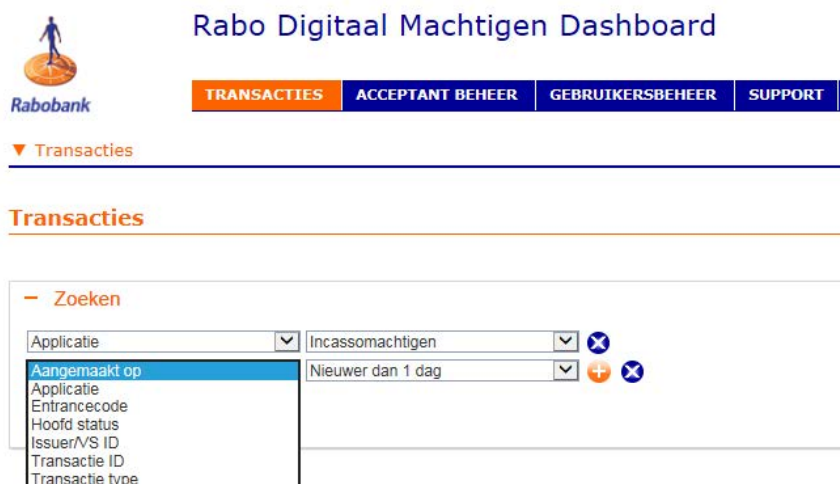
Meer informatie over:

- het aanmelden voor Digitaal Incassomachtigen, zie module 1
- het uploaden van een publiek certificaat om uw machtigingsverzoeken te herkennen, zie module 4
- Testen van uw aansluiting via <https://machtigentest.rabobank.nl>, zie module 4
- Controleren of uw aansluiting voldoet aan de belangrijkste vereisten, zie bijlage A.

## Hoofdfuncties Digitaal Machtigen Dashboard

- 1) Het selecteren en raadplegen van transacties
- 2) Het actueel houden van uw contactgegevens
- 3) Het aanmaken en beheren van extra gebruikers
- 4) Ondersteuning via de support tab met mogelijkheid om vragen in te sturen.

Bovenstaande nummers verwijzen naar de vier menukeuzes in de blauwe balk van onderstaande afbeelding. In onderstaande afbeelding is de knop Transacties gekozen die daardoor een oranje achtergrondkleur heeft gekregen.



## Het selecteren en raadplegen van transacties

Via de menukeuze Transacties zoekt u standaard in de applicatie incassomachtigen. Via het plusje kunt u extra selectieregels aanmaken om alleen recente transacties te zien die nieuwer zijn dan 1, 3 of 7 dagen. Door het opvoeren van een extra selectieregel vindt u alleen nog maar resultaten die aan beide voorwaarden voldoen. Om meer resultaten te vinden kunt u een selectieregel verwijderen via het aanklikken van het kruisje. Ook via de knop Reset kun je snel een selectie terugzetten naar de basisinstelling.

Verder kunt u zoeken op de entrancecode, de status, de gekozen (issuing) bank, het transactie ID en het type van de transactie. Achter transactie type kunt u in een uitklapmenu kiezen uit:

- nieuw machtigingsverzoek (issue)
- wijziging (amendment)
- of een intrekking (cancellation die alleen bij B2B mogelijk is)

Door via het plusje een derde regel te selecteren kunt u alle transacties zoeken van de laatste week waarvoor een digitale incassomachtiging is afgegeven (die transacties hebben de status Authorised). Dit ziet u ook in onderstaande afbeelding.

### Transacties

- Zoeken

Applicatie	▼	Incassomachtigen	▼	✕
Aangemaakt op	▼	Nieuwer dan 7 dagen	▼	✕
Hoofd status	▼	AUTHORISED	+	✕
		CANCELLED		
		ERROR		
		OPEN		
		PENDING		
		EXPIRED		

*Zo selecteert u de afgegeven digitale machtigingen van de laatste week*

- Zoekresultaten






















Transactie ID	Aangemaakt op	Applicatie
0020000001420005	15-09-2015 14:39:15	Incassomachtigen
0020000001420005	28-08-2015 10:27:25	Incassomachtigen
0020000001419997	27-08-2015 12:36:40	Incassomachtigen

*Het aantal transacties per pagina kunt u via een uitklapmenu instellen tussen 5 en 100*

*Door te klikken op de - voor "Zoekresultaten" klapt u dat deel van het venster in.*

AFDRUKKEN EXPORT LIJST

« 1 2 »»

Issuer/VS ID	Hoofd status	Transactie type	Activiteit
RABONL2U	Authorised	Mandate issue	  
RABONL2U	Authorised	Mandate issue	  
RABONL2U	Authorised	Mandate issue	  
KNABNL2H	Authorised	Mandate issue	  
RABONL2U	Authorised	Mandate issue	  
RABONL2U	Authorised	Mandate issue	  
INGBNL2A	Authorised	Mandate issue	  

Via "Afdrukken" en "Export Lijst" kunt u de gegevens uit de kolommen bewaren  
Kies voor de 1<sup>e</sup> Activiteit met het loepje om meer gegevens van 1 transactie te zien

De betekenis van de activiteitknoppen kunt u eenvoudig bekijken via een "mouse over" regel. In bovenstaande afbeelding verschijnt als uitleg bij het loepje dat u daarmee de details van deze transactie kunt bekijken.

Het is ook mogelijk om de zoekresultaten te sorteren door bovenin de kolomtitel of bij de twee driehoekjes te klikken.

In onderstaande afbeelding is gekozen voor de details van de transactie en staat er een + voor "Zoekresultaten" als gevolg van het aanklikken van de – voor "Zoekresultaten" (zie onderstaande afbeelding). Dit is handig omdat u dan vaak niet hoeft te scrollen om de detailgegevens te zien.

+ Zoekresultaten

---



– Transacties - Transactie ID: 0020000001420790

Aangemaakt op:	15-09-2015 14:39:15	Operation status:	Success
Entrancecode:	12345ABCDE	Transactie type:	MANDATE_ISSUE
		Issuer/VS ID:	RABONL2U

Helemaal onderaan de gegevens van een transactie staan de bijbehorende requests.  
Vaak moet u daarvoor even scrollen.

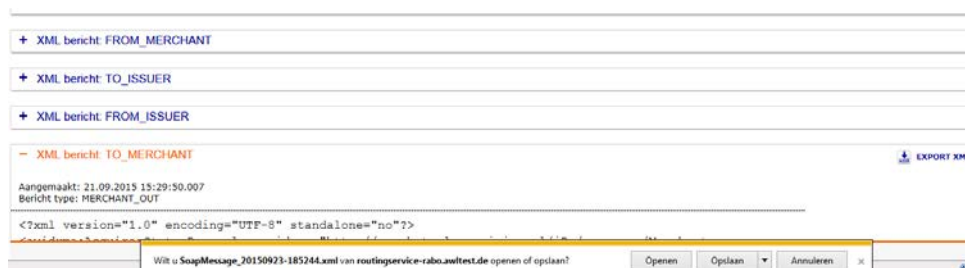
Sepa Service Level:	SEPA
Betaalmethode:	B2B
Enmalig/doorlopend:	RCUR

Resultaat code	Request type	Action
0000	Statusreq	
0000	Transactionreq	 Details van dit request

Via het loepje achter Statusreq kunt u de opgehaalde digitale machtiging raadplegen.

Onderaan de pagina kunt u vier berichten openen via een klik op de regel met een + er voor. Als we klikken op de onderste regel TO\_MERCHANT ziet u het XML bericht met daarin het ontvangen bericht met daarin de incassomachtiging. Via de knop Export XML kunt u het bericht in ongewijzigde vorm lokaal opslaan. Deze methode dient u te gebruiken als u na een melding van een onterechte incasso gevraagd wordt een bewijs van de digitale machtiging op te sturen.



## Wijzigen wachtwoord / wachtwoord vergeten

Na inloggen kunt u via Gebruikersbeheer en Mijn profiel kiezen voor de knop "Wachtwoord wijzigen". U krijgt dan onderstaande afbeelding te zien waar u na het oude wachtwoord het nieuwe wachtwoord 2 x moet invullen. Een wachtwoord dient 8 tot 20 tekens lang te zijn en naast letters tenminste ook 1 hoofdletter, cijfer en een speciaal teken te bevatten.



**Wachtwoord wijzigen**

Oud wachtwoord:	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>
Herhaal wachtwoord:	<input type="password"/>

Een andere manier om uw wachtwoord te wijzigen is via de link Wachtwoord vergeten in het inlogscherm. In plaats van uw oude wachtwoord moet u dan uw gebruikersnaam en e-mail adres invullen. Bij een onjuiste combinatie krijgt u hierover een melding. Via een link die u op het voor uw gebruiker geregistreerde mailadres krijgt kunt u een nieuw wachtwoord 2x invullen waarna u er mee kunt inloggen. Het wachtwoord wat u instelt mag niet overeenkomen met een recent door u in het Dashboard gebruikt wachtwoord. Houd er rekening mee dat de geldigheidsduur van het gekozen wachtwoord maximaal 90 dagen is.

Als u uw gebruikersnaam niet meer weet, neem dan contact op met de persoon die uw account heeft aangemaakt. Bent u zelf de eerste admin gebruiker stuur dan een email vanaf het email adres waarmee u als gebruiker bent aangemeld met als onderwerp "Gebruikersnaam admin vergeten" naar [support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl](mailto:support.digitaal.incassomachtigen@rabobank.nl)

## Taalkeuze en overige gegevens

In het Dashboard kunt u rechts bovenin kiezen voor een weergave in het Nederlands of Engels. Welke taal u na het inloggen ziet, hangt af van de taal waarmee u zich heeft aangemeld of welke taalkeuze er is gemaakt bij het aanmaken van uw gebruiker. U kunt deze taalinstelling blijvend veranderen via Gebruikersbeheer / Mijn Profiel / Wijzig gebruiker.

Als u 15 minuten geen actie heeft uitgevoerd, verloopt uw sessie en dient u opnieuw in te loggen via <https://machtigen.rabobank.nl> of <https://machtigentest.rabobank.nl>

U kunt ook eerder rechtsboven in het scherm uitloggen. Na het indrukken van de knop uitloggen, wordt nogmaals een bevestiging gevraagd of je echt wil uitloggen.

Onder de taalkeuze en de knop uitloggen staat uw gebruikersnaam vermeld en het Dashboard ID. Dat is een automatisch bij uw aanvraag toegekend 6-cijferig nummer waaronder in de toekomst meerdere services afgenomen kunnen worden. Belangrijk voor de service Digitaal Incassomachtigen is uw Merchant ID die u kunt opzoeken via menukeuze Acceptant Beheer en de knop Services.

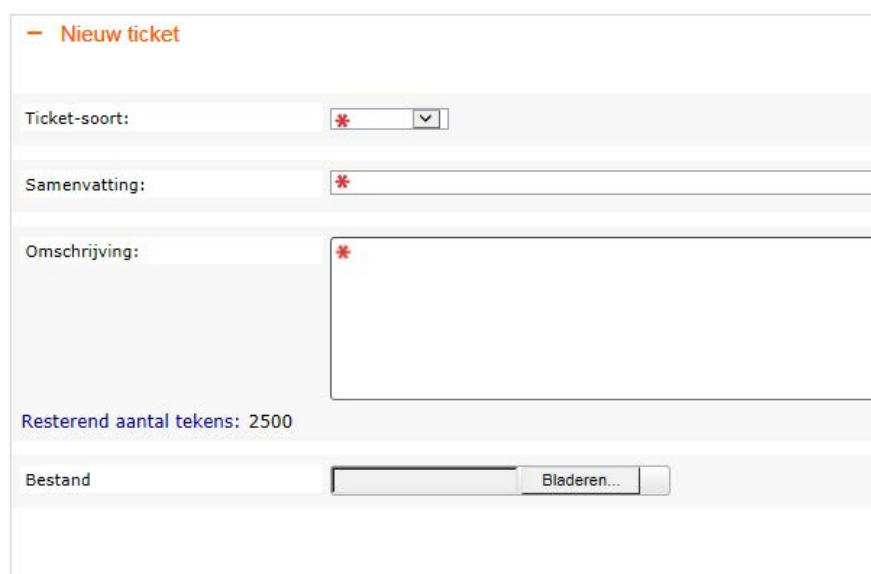
## Sub ID's

Als u de machtigingsverzoeken wilt versturen met een of meerdere eigen handelsnamen of de naam van een ander bedrijf kunt u hiervoor een ticket insturen via de tab support. Geef bij uw verzoek een schatting van het aantal verschillende handelsnamen die u nodig heeft en of dit eigen handelsnamen zijn of niet. In het laatste geval treedt u op als een payment service provider en dient u voor deze dienstverlening gecertificeerd te zijn.

Bij goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u nadere uitleg over de sub ID opvoermogelijkheden.

## Support met ticketing systeem

Via de menukeuze Support kunt u een nieuwe vraag stellen via de knop "Nieuw ticket".



The screenshot shows a web form titled "Nieuw ticket". It contains the following fields and elements:

- Ticket-soort:** A dropdown menu with a red asterisk (\*) indicating it is required.
- Samenvatting:** A text input field with a red asterisk (\*) indicating it is required.
- Omschrijving:** A larger text area with a red asterisk (\*) indicating it is required.
- Resterend aantal tekens:** A label showing "2500".
- Bestand:** A text input field with a "Bladeren..." button next to it.

De velden die gemarkeerd zijn met een rode ster dienen altijd ingevuld te worden.

Bij ticket soort kunt u een keuze maken tussen een vraag of een incident. Een duidelijke samenvatting bevordert het later terugvinden van het gegeven antwoord.

Voor de omschrijving van uw vraag of incident kunt u 2500 tekens gebruiken. Via de knop bladeren kunt u een afbeelding of document selecteren op uw computer die u kunt meesturen om uw vraag te verduidelijken.

Als u alles heeft ingevuld, kunt u het ticket insturen via de knop "Aanmaken".

Zodra uw vraag is beantwoord ontvangt u hierover een e-mail met een link waarmee u sneller kunt inloggen en het gegeven antwoord kunt bekijken. De reacties op elke vraag kunt u inzien via de activiteit knop met het loepje.

De meest recente vragen worden na het openen van de tab support automatisch weergegeven in de volgorde van wijzigingsdatum. Het aantal getoonde tickets kan groter gemaakt worden en via de driehoekjes achter de kolomnaam kunt u de tickets op een andere manier sorteren.

**Ticket zoeken**

Tickets zoeken

Ticket status:  Alle statussen

**Uw tickets**

Toon:  1 tot 5 van 5

Ticket nummer	Status	Samenvatting	Type	Gewijzigd	Aangemaakt op	Activiteit
MSP7IC-21	Open	Ondewerp met extra karakters -)(*%~%\$#@!X	Vraag	25-09-2015 13:19:37	12-08-2015 11:01:11	<input type="button" value="Activiteit"/>
MSP7IC-35	In behandeling	test samenvatting	Vraag	25-09-2015 13:15:15	26-08-2015 16:09:34	<input type="button" value="Activiteit"/>

*Tickets kunt u inzien via het loep knopje onder Activiteit*

## Opvoer gebruikers

Via de menukeuze Gebruikersbeheer en de knop Nieuwe gebruiker kunt u extra gebruikers aanmaken. U kunt daarbij uit de volgende 3 rollen kiezen:

- Merchant **Admin** RaboNL- Deze user kan ook andere nieuwe gebruikers aanmaken
- Merchant **User** RaboNL.- Deze gebruiker heeft dezelfde rechten als de Admin user maar kan geen nieuwe gebruikers aanmaken.
- Merchant **View** User- Deze gebruiker kan geen wijzigingen aanbrengen maar kan alleen raadplegen.

**Nieuwe gebruiker - Vul het formulier**

\* Dit is een verplicht veld

Gebruikersnaam:  Voornaam:

Rol:  Achternaam:

Status:  Taal:

E-mail:  Expiratie datum:

Aangemaakt op:

Geblokkeerd op:

Laatste wijziging:

Omschrijving:

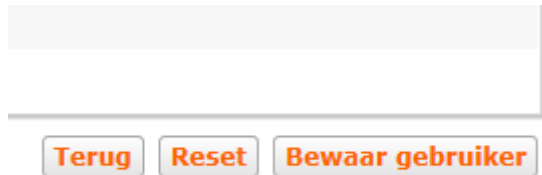
Resterend aantal tekens: 255

U hoeft uitsluitend de velden die gemarkeerd zijn met een rode ster in te vullen.  
Het veld expiratedatum kunt u negeren.

LET OP: Na het indrukken van de knop volgende dient u de nieuwe gebruiker nog op te slaan via de knop Bewaar gebruiker.

Hierna wordt de gekozen gebruikersnaam naar het opgegeven e-mailadres gemaïld met een link erin om zelf een wachtwoord in te stellen.

Met de knop Reset worden alle ingevoerde gegevens gewist.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a light gray rectangular area, likely representing a header or a placeholder. Below this, there are three buttons arranged horizontally. The first button is labeled 'Terug', the second 'Reset', and the third 'Bewaar gebruiker'. All buttons have a light gray background and a thin border.

### **Digitaal archief**

Binnenkort krijgt u in het Dashboard ook toegang tot een Digitaal archief waar de Digitale Incassomachtigingen 10 jaar lang bewaard blijven.

# Bijlage A

## Checklist Digitaal Incassomachtigen/eMandates

(English version is also in this document).

### 1) Waarom deze checklist

In deze bijlage vindt u een toelichting op de belangrijkste vereisten waaraan een goedwerkende implementatie van Digitaal Incassomachtigen dient te voldoen. Daarom vragen wij u uw implementatie in overleg met uw technische contactpersoon via deze checklist te controleren. Na het aanvinken van alle verplichte checkpoints in het Digitaal machtigen Dashboard, kunt u uw aansluiting onderaan de pagina activeren. (zie Module 4 laatste stap).

### Checkpoints

#### 2) Heeft u de bankenlijst voor Euro-Incasso (Core) en of Bedrijven Euro-Incasso (B2B) opgehaald en staan de banken in alfabetische volgorde op uw website?

Let op, de bankenlijst voor Core mag u niet gebruiken voor B2B machtigingen en de B2B bankenlijst niet voor Core!

#### 3) Haalt uw website niet meer dan 1 x per dag de bankenlijst op?

Het advies is om niet meer dan 1 x per week de benodigde bankenlijst op te vragen! U kunt het aantal opvragingen eenvoudig vaststellen via het transactie type Unknown in het Digitaal Machtigen Dashboard

#### 4) Vraagt uw website met ruime tussentijden opnieuw een eindstatus op zolang u de status open ontvangt?

Dit kunt u testen door in de testomgeving een machtigingsverzoek in te sturen met een Entrancecode die HIO4000I1H bevat. Zoek die transactie na 10 dagen op in het Dashboard en klik op de actie met het loepje. Scrol naar beneden en check of er de eerste dag enkele statusrequests zijn gedaan en op de 6 volgende dagen niet meer dan 1 x per dag. Na de 8<sup>e</sup> dag is het niet toegestaan om door te gaan met het opvragen van de eindstatus.

#### 5) Vraagt uw website 1 x per dag opnieuw de eindstatus op zolang u de status "Pending" ontvangt?

Dit kunt u testen door een machtigingsverzoek naar de testomgeving in te sturen met een entrancecode die HIO6000I1H bevat. Deze status komt alleen voor bij zakelijke rekeningen waarbij een 2e handtekening benodigd is. Stuur daarom geen expiratietijd mee als u ook zakelijke klanten heeft. Zo geeft u zakelijke klanten een week de tijd om indien nodig een extra handtekening te plaatsen. Zoek die transactie na 10 dagen op in het Dashboard en klik op de actie met het loepje. Scrol naar beneden en kijk of er de eerste dag enkele statusrequests zijn gedaan en de 6 volgende dagen niet meer dan 1 x per dag. Na de 8<sup>e</sup> dag is het niet toegestaan om door te gaan met het opvragen van de eindstatus.



## 6) Stopt uw website met navragen na het ontvangen van de eind-statussen Success, Cancelled, Expired en Failure?

Dit kunt u testen door machtigingsverzoeken naar de testomgeving in te sturen waarbij in de Entrancecode, naast een variabel getal, ook de volgende waarde als aaneengesloten string voorkomt. HIO100OIH (success), HIO200OIH (Cancelled), HIO300OIH (Expired) and HIO500 (Failure)

Waarde entrancecode	Eindstatus	Adviestekst voor melding op uw website
HIO100OIH	Success	<i>Wij hebben uw Digitale Incassomachtiging ontvangen.</i> (Your eMandate is successful).
HIO200OIH	Cancelled	<i>U heeft uw incassomachtiging afgebroken.</i> (You have cancelled your eMandate).
HIO300OIH	Expired	N.v.t.
HIO500OIH	Failure	<i>Uw Incassomachtiging is niet geslaagd.</i> (Your eMandate has not been successful).
HIO400OIH	Open	<i>We hebben van uw bank nog geen bevestiging van uw Incassomachtiging ontvangen.</i> (We did not receive a confirmation from your bank yet).
HIO600OIH	Pending	<i>Uw IncassoMachtiging vereist nog akkoord van een geautoriseerde gebruiker in internetbankieren. /</i> (Your eMandate requires confirmation of an authorised user )

## 7) Laat uw website bij elke (eind)status de in Module 4 van de Handleiding geadviseerde (of vergelijkbare) Nederlandse meldingen aan uw klanten zien wanneer zij terugkeren op uw website?

Binnenkort is het mogelijk dit te testen met behulp van de testomgeving. Tot die tijd kunt u aan uw technische contactpersoon vragen welke meldingen er getoond worden bij de verschillende statussen.

## 8) Laat uw website de ontvangen consumermesssage zien als er een communicatiefout optreedt bij het insturen van het mandaatverzoek?

Binnenkort is het mogelijk dit te testen met behulp van de testomgeving U dient dan in de entrancecode de waarde HIO702OIH op te nemen. Tot die tijd kunt u aan uw technische contactpersoon vragen of onderstaande consumermesssage overgenomen worden uit het ontvangen errorbericht.

*De geselecteerde bank is momenteel niet beschikbaar  
i.v.m. onderhoud tot naar verwachting date/time (test)\*.  
Probeer het later nogmaals of betaal op een andere manier.*

\* Deze extra regel zal getoond gaan worden als er een verwachte eindtijd van het onderhoud bekend is.

**9) Laat uw website de volgende of een vergelijkbare melding zien wanneer er niet binnen ca. 8 seconden een antwoord komt na het insturen van een mandaatverzoek?**

*Het verstrekken van een online machtiging is momenteel niet mogelijk.*

*Probeer het later nogmaals of betaal op een andere manier.*

**10) Laat uw website als er bij het opvragen van de eindstatus binnen ca. 8 seconden geen antwoord van de routing service terugkomt onderstaande of een vergelijkbare foutmelding zien?**

*Het resultaat van de machtiging kan nog niet worden bepaald.*

**11) Ondersteunt uw website het wijzigen van het rekeningnummer voor bestaande machtigingen?**

Uw site dient hiervoor in het Pain.010 wijzigingsbericht ook het IBAN rekeningnummer, de BIC code van de bank en het machtigingskenmerk van de oorspronkelijke machtiging mee te sturen.

**12) Bevat uw website een juist weergegeven logo en de voorgeschreven tekst "Incassomachtigen via uw bank"?**

Het logo dient minimaal 57 br x 51 pixels hoog te zijn met witte ruimte om het logo.

Zie ook [http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl\\_2\\_1.pdf](http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl_2_1.pdf)

**13) Zijn de contactgegevens van uw technische en commerciële contactpersoon correct en compleet opgenomen in het Rabo Digitaal Machtigen Dashboard?**

U dient deze gegevens te controleren omdat Rabobank met enige regelmaat belangrijke updates zal versturen waarbij een aanpassing van uw aansluiting nodig kan zijn.

**14) Bevat uw website duidelijke informatie over de wijze waarop uw klanten een (digitale) machtiging kunnen intrekken/beëindigen?**

Optioneel

**15) Alleen als u machtigingen laat starten via een link in een e-mail.**

**Volgt u hiervoor de voorschriften uit Module 2 van de Handleiding Rabo Digitaal Incassomachtigen?**

Optioneel

**16) Zijn er acties genomen om de validation reference van de bank van de debiteur uit de verkregen digitale machtiging toe te gaan voegen aan het pain.08 incassobestand?**

De validation reference dient u over te nemen in het bestaande digital signature veld. (Bij de Rabobank begint de validation reference met RABO gevolgd door het transactie ID.) Hierdoor is het voor partijen sneller duidelijk dat het gaat om een digitale incassomachtiging en zult u bij een melding van een onterechte incasso minder vaak de vraag krijgen om het bewijs van de machtiging op te sturen.

Alleen voor B2B

**17) Ondersteunt uw website de mogelijkheid om het bedrag van de digitale machtiging (= max amount) te wijzigen?**

Alleen voor B2B

**18) Ondersteunt uw implementatie het intrekken van een digitale B2B machtiging met het pain.011 bericht van Digitaal Incassomachtigen?**

**Verklaring**

Ik bevestig dat ik alle relevante onderdelen van bovenstaande checklist met goed resultaat heb getest en de implementatie van Digitaal Incassomachtigen op mijn website voldoet aan de gestelde criteria.

## Checklist Digitaal Incassomachtigen/eMandates

(EN version)

### 1) Why this checklist

This appendix contains an explanation on the most important checkpoints for a good working implementation of Digitaal Incassomachtigen (eMandates). That's why we ask you to check with your technical contact if the implementation for Digitaal Incassomachtigen (eMandates) in your website meets all following checkpoints. Only when all mandatory checkpoints can be answered positively by filling each checkbox, you will be able to activate your implementation in the eMandate Dashboard (see module 4 last step).

### Checkpoints

**2) Did your website perform a directory request for Euro-Incasso (Core) and or Bedrijven Euro-Incasso (B2B) and are the banks in alphabetical order on your website?**

Please pay attention that you may not use the Core banklist for B2B eMandates and the B2B banklist not for Core!

### 3) Does your website renew this banklist not more than once day?

Our advice is to renew it only once a week! You can easily check the number of directory requests by the transaction type "Unknown" in the eMandate Dashboard.

### 4) Does your website ask for an endstatus with a low frequency as long as an open status is received?

This can be tested by sending in an entrancecode which contains HIO400OIH to the test environment. Select that transaction after 10 days and check via the action button with the loupe and scrolling if there are a few statusrequests on the first day and only 1 in the next 6 days. It is not allowed to continue the statusrequests after the 8<sup>th</sup> day.

### 5) Does your website ask for an endstatus once a day as long as the status pending is received?

This can be tested by sending in an entrancecode which contains HIO400OIH to the test environment. This status is possible when a business account needs confirmation by a second person. So don't send in an expirationtime when you have also business customers. By doing this you give your business customers one week time for a confirmation of the mandate if necessary. After 10 days select that transaction and check via the action button with the loupe and scrolling if there are a few statusrequests on the first day and only 1 in the next 6 days. It is not allowed to continue the statusrequests after the 8<sup>th</sup> day.

### 6) Does your website stop polling for a status after receiving the end statuses Success, Cancelled, Expired and Failure?

You can test this by sending in mandate requests to the test environment which contain the following values in the entrancecode next to a variable number in an uninterrupted string, HIO100OIH (for success), HIO200OIH (for Cancelled), HIO300OIH (for Expired) and HIO500 (for Failure).

Value entrancecode	Endstatus	Adviced Dutch texts for messages on your website
HIO100OIH	Success	<i>Wij hebben uw Digitale Incassomachtiging ontvangen.</i> (Your eMandate is successful).
HIO200OIH	Cancelled	<i>U heeft uw incassomachtiging afgebroken.</i> (You have cancelled your eMandate).
HIO300OIH	Expired	N.v.t.
HIO500OIH	Failure	<i>Uw Incassomachtiging is niet geslaagd.</i> (Your eMandate has not been successful).
HIO400OIH	Open	<i>We hebben van uw bank nog geen bevestiging van uw Incassomachtiging ontvangen.</i> (We did not receive a confirmation from your bank yet).

HIO6000IH	Pending	<i>Uw IncassoMachtiging vereist nog akkoord van een geautoriseerde gebruiker in internetbankieren. /</i> (Your eMandate requires confirmation of an authorised user )
-----------	---------	--

**7) Does your website show the advised Dutch messages of Module 4 in the Manual for each status when your customers return on your website?**

It will soon be possible to test this in the test-environment. Until then please ask your technical contactperson which messages are shown for the different statuses.

**8) Does your website show the received consumermesssage when there is an error in the communication with the chosen bank?**

It will soon be possible to test this in the test environment by sending in an entrancecode which contains HIO7020IH. Until then please ask your Technical contactperson if the consumermesssage is shown in case of an error.

*De geselecteerde bank is momenteel niet beschikbaar  
i.v.m. onderhoud tot naar verwachting date/time (test)\*.  
Probeer het later nogmaals of betaal op een andere manier.*

\* This extra line will be shown when an expected endtime of the maintenance is registered.

**9) Does your website show the following or a similar Dutch error message when no response is received within about 8 seconds after sending in a mandate request?**

*Het verstrekken van een online machtiging is momenteel niet mogelijk.  
Probeer het later nogmaals of betaal op een andere manier.*

**10) Does your website show the following or a similar Dutch error message when no response is received within about 8 seconds after sending in a status request?**

*Het resultaat van de machtiging kan nog niet worden bepaald.*

**11) Does your website support the accountnumber change of an existing eMandate?**

Your website must also send the IBAN accountnumber, the BIC code of the bank and the Mandate ID of the original eMandate in the Pain.010 change message .

**12) Does your website present a proper logo and the mandatory text “Incassomachtigen via uw bank”?**

The minimal size of the Logo for Digitaal Incassomachtigen is 47 wide x 51 pixels high with white space around the logo.

See also [http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl\\_2\\_1.pdf](http://www.incassomachtigen.nl/wp-uploads/HandleidingHuisstijl_2_1.pdf)

**13 Are the contactdata of your technical and commercial contactperson correct and complete in the eMandate Dashboard?**

We strongly advise you to update the contactdata regularly, because Rabobank will send important updates which may need a change of your implementation.

**14) Does your website contain clear information about the way your customers can withdraw their (e)Mandate?**

Optional

**15) (Only when you start the eMandate process from a link in an e-mail)  
Does your implementation comply with the rules for e-mail links in Module 2 of the Manual Rabo Digitaal Incassomachtigen.**

(Optional)

**16) Are you prepared to add the eMandate validation reference of your customers bank correctly in the pain.08 Direct Debit file?**

The validation reference should be added in the existing digital signature field. (The validation reference of Rabobank begins with RABO followed by the transactionID.) In case of a so called MOI procedure the bank can see directly that the Direct Debit is based on an eMandate which will lower the requests to deliver proof of the mandate.

Only B2B

**17) Does your website support the possibility to change the max amount of an eMandate?**

Only B2B

**18) Does your website support the cancellation of a B2B eMandate with a pain.011 message via the eMandate routing service?**

**Confirmation**

I confirm I tested all relevant parts of the above mentioned checklist with a positive result and the implementation of Digitaal Incassomachtigen on my website meets all the stated criteria.